

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Dátum: 29.1.2026

Miesto konania: Materská škola Čáry

Prítomní:

- Bc. Monika Poláková
- Dominika Vallová
- Mgr. Jana Kollárová, ...
- Mgr. Hana Neoveská

Program:

1. Otvorenie, privítanie
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadania
3. Prevádzkový poriadok – prerokovanie
4. Hodnotenie polročné – výchovno-vzdelávacie pokroky detí
5. Hospitačná činnosť
6. Informácie z pracovného stretnutia – riaditeľka
7. Diskusia + rôzne
8. Návrh na vznesenie
- 9 .Záver

1. Otvorenie

Pedagogickú poradu otvorila riaditeľka materskej školy, privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom pedagogickej rady. Program bol prítomnými členmi pedagogickej rady schválený bez pripomienok. Za zapisovateľku bola určená Vallová a overenie zapisnice Kollárová a Neoveská.

2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Riaditeľka vykonala kontrolu uznesení prijatých na predchádzajúcej pedagogickej porade. Prijaté úlohy boli splnené, prípadne sú v štádiu priebežného plnenia. K plneniu uznesení neboli vznesené žiadne pripomienky.

3. Prevádzkový poriadok – prerokovanie

Riaditeľka oboznámila prítomných s aktualizovaným Prevádzkovým poriadkom materskej školy a jeho jednotlivými časťami. Pedagogickí zamestnanci boli informovaní o organizácii prevádzky, režime dňa, podmienkach zabezpečenia výchovy a vzdelávania, bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov a o povinnostiach zamestnancov súvisiacich s prevádzkou materskej školy.

Prevádzkový poriadok bol pedagogickou radou prerokovaný. Prítomní nemali k jeho zneniu zásadné pripomienky boli zapracované do dokumentu.

4. Polročné hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

V druhom polroku školského roka 2025/2026 sa pedagogickí zamestnanci zamerajú na skvalitnenie ranného kruhu ako priestoru na rozvoj komunikačných, sociálnych a emocionálnych kompetencií detí; za týmto účelom sa plánuje zakúpenie magnetických tabúl a názorných didaktických pomôcok.

V rámci uplatňovania princípov inklúzie v praxi bude naďalej podporovaný individuálny prístup k deťom s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Dôraz bude kladený na vytváranie bezpečného a podporného prostredia, diferenciaciu vzdelávacích činností a využívanie primeraných podporných opatrení v každodennej pedagogickej praxi.

5. Hospitačná činnosť

Hospitačná činnosť v druhom polroku školského roka 2025/2026 bude zameraná na kvalitu prípravy detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie na vstup do základnej školy, najmä na rozvoj ich samostatnosti, pracovných návykov, pozornosti, grafomotorických a komunikačných schopností.

Osobitná pozornosť bude venovaná rozvoju spisovného a kultivovaného jazykového prejavu detí, správnej výslovnosti, rozširovaniu aktívnej slovnej zásoby a postupnému eliminovaniu nárečových prvkov vo verbálnom prejave.

V rámci hospitácií sa bude sledovať aj využívanie metód podporujúcich logické a kritické myslenie, schopnosť detí formulovať vlastné názory, hľadať súvislosti, zdôvodňovať svoje rozhodnutia a samostatne riešiť primerané problémové situácie.

Súčasťou hospitačnej a kontrolnej činnosti bude tiež sledovanie profesionálnej spolupráce a vzájomných vzťahov pedagogických zamestnancov, úrovne tímovej komunikácie, vzájomného rešpektu, kooperácie a jednotného pedagogického pôsobenia s cieľom vytvárať priaznivú sociálnu klímu materskej školy.

6. Informácie z pracovného stretnutia – riaditeľka

Pani riaditeľka informovala zamestnancov o absolvovaní pracovného stretnutia zameraného na novelizáciu právnych predpisov a zmeny v oblasti materských škôl platné od 1. 1. 2026.

V rámci stretnutia boli prezentované najmä tieto oblasti:

- zmeny vo financovaní v súvislosti so zmenou legislatívy,
- materské školy a zmeny v právnych predpisoch,
- desegregácia v praxi a prepojenie legislatívy s konkrétnymi prípadmi,
- aktuálna legislatíva v oblasti verejného zdravotníctva a jej dodržiavanie v praxi.

Podrobnejšie informácie a materiály zo školenia sú k dispozícii v pracovnom materiáli uloženom v kancelárii riaditeľky.

7. Diskusia a rôzne

V rámci diskusie boli prerokované plánované výchovno-vzdelávacie, kultúrne a zážitkové aktivity na druhý polrok školského roka 2025/2026 v súlade s harmonogramom činnosti materskej školy. Pedagogickí zamestnanci sa zaoberali organizačným a personálnym zabezpečením plaveckého výcviku, aktivít v rámci „Marec – mesiac knihy“, plánovaného výletu do soľnej jaskyne a návštevy Malkia Parku, ako aj prípravou a organizačným zabezpečením rozlúčky s deťmi plniami povinné predprimárne vzdelávanie.

Ďalej bola prerokovaná spolupráca s rodičmi, možnosti ich aktívneho zapájania do života materskej školy a skvalitňovanie vzájomnej komunikácie. Pozornosť bola venovaná aj organizácii a personálnemu zabezpečeniu prevádzky materskej školy počas školských prázdnin.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s prípravou a organizačným zabezpečením prijímacieho konania do materskej školy prostredníctvom systému ePrihlášky, ako aj s jednotlivými úlohami súvisiacimi so zápisom detí na predprimárne vzdelávanie.

V súvislosti s profesijným rozvojom pedagogických zamestnancov bola prerokovaná potreba plánovania a realizácie aktualizácie vzdelávania, vychádzajúceho z aktuálnych potrieb pedagogickej praxe a profesijných kompetencií zamestnancov.

V závere bola prerokovaná aktualizácia a doplnenie odbornej pedagogickej knižnice o aktuálne odborné publikácie z oblasti predprimárneho vzdelávania, pedagogickej diagnostiky, inkluzívneho vzdelávania, psychológie a metodiky práce s deťmi.

8. Návrh na uznesenie

Pedagogická rada po prerokovaní jednotlivých bodov programu prijala nasledovné uznesenia:

Pedagogická rada:

1. berie na vedomie kontrolu uznesení z predchádzajúcej pedagogickej porady,
2. prerokovala Prevádzkový poriadok materskej školy,
3. berie na vedomie polročné hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok školského roka 2025/2026,
4. berie na vedomie plán hospitačnej činnosti na druhý polrok školského roka 2025/2026,
5. berie na vedomie informácie o aktuálnych zmenách právnych predpisov v oblasti školstva,
6. ukladá pedagogickým zamestnancom plniť prijaté úlohy a dodržiavať aktuálne platné právne predpisy a vnútorné predpisy materskej školy.

9. Záver

Riaditeľka poďakovala prítomným pedagogickým zamestnancom za účasť, spoluprácu a aktívny prístup. Keďže boli prerokované všetky body programu a neboli vznesené ďalšie pripomienky, pedagogická porada bola ukončená.

V Čároch, dňa 28. 1. 2026

riaditeľka MŠ

zapisovateľka

overovateľky zápisnice