

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Dátum: 9.3.2026

Miesto konania: Materská škola Čáry

Prítomní:

- Bc. Monika Poláková,
- Dominika Vallová,
- Mgr. Jana Kollárová,
- Mgr. Hana Neoveská

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Školský vzdelávací program – prerokovanie k 1.9.2026
4. Diskusia – rôzne
5. Návrh na uznesenie
6. Záver

1. Otvorenie

Pedagogickú poradu otvorila riaditeľka materskej školy, privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom pedagogickej rady. Program bol prítomnými členmi pedagogickej rady schválený bez pripomienok.

2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Riaditeľka vykonala kontrolu plnenia uznesení prijatých na predchádzajúcom zasadnutí pedagogickej rady. Pri kontrole bolo konštatované nasledovné:

1. Kontrola plnenia prijatých úloh – úlohy vyplývajúce z uznesenia boli priebežne plnené pedagogickými zamestnancami.
 2. Prevádzkový poriadok materskej školy – dokument bol prerokovaný a jeho ustanovenia sú uplatňované v rámci zabezpečovania prevádzky a organizácie činnosti materskej školy.
 3. Polročné hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti – hodnotenie za prvý polrok školského roka 2025/2026 bolo spracované a prerokované na pedagogickej rade.
 4. Hospitačná činnosť – hospitačná činnosť prebieha podľa stanoveného plánu so zameraním na skvalitňovanie pedagogickej praxe a podporu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.
 5. Aktuálne zmeny právnych predpisov – pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s relevantnými zmenami právnych predpisov a povinnosťou ich uplatňovania v pedagogickej praxi.
 6. Plnenie prijatých úloh a dodržiavanie vnútorných predpisov – pedagogickí zamestnanci plnia uložené úlohy a postupujú v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi materskej školy.
- Riaditeľka konštatovala, že uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady boli splnené, resp. úlohy s priebežným charakterom naďalej pokračujú v plnení. K spôsobu plnenia uznesení neboli vznesené pripomienky.

3. Školský vzdelávací program – prerokovanie k 1.9.2026

Riaditeľka oboznámila pedagogickú radu s aktualizovaným Školským vzdelávacím programom materskej školy, ktorý bol prepracovaný v nadväznosti na aktuálne legislatívne zmeny v oblasti výchovy a vzdelávania, najmä na novelizáciu školského zákona účinnú od 1. 1. 2026.

Úprava ŠkVP zároveň reflektuje plánovanú organizačnú zmenu spočívajúcu v začlenení materskej školy a základnej školy do spoločného právneho subjektu – Spojenej školy Čáry. Aktualizácia dokumentu bola zameraná na zosúladenie jeho obsahovej, organizačnej a formálnej časti s novými podmienkami fungovania školy a zabezpečenie kontinuity vzdelávania. ŠkVP bol schválený so Školským inšpekčným centrom v Trnave. Pedagogická rada Školský vzdelávací program prerokovala.

4. Diskusia – rôzne

V rámci diskusie riaditeľka materskej školy poverila p. uč. Dominiku Vallovú organizačným zabezpečením plánovaných aktivít pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie, vrátane koordinácie jednotlivých činností a zabezpečenia potrebnej súčinnosti pedagogických zamestnancov.

Ďalej bola prerokovaná potreba priebežného informovania zákonných zástupcov detí o pripravovaných aktivitách a organizačných opatreniach prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov materskej školy – nástenky v jednotlivých šatniach a FB skupina MŠ Čáry.

Riaditeľka zároveň poverila pedagogických zamestnancov zistením záujmu zákonných zástupcov o letnú prevádzku materskej školy a následným vyhodnotením záujmu s ohľadom na organizačné, personálne a prevádzkové možnosti materskej školy.

5. Návrh na uznesenie

Pedagogická rada po prerokovaní jednotlivých bodov programu:

1. berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady,
2. prerokovala aktualizovaný Školský vzdelávací program a berie na vedomie jeho úpravy účinné od 1. 9. 2026,
3. berie na vedomie organizačné zabezpečenie plánovaných aktivít pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie,
4. ukladá p. uč. Dominike Vallovej zabezpečiť organizačnú koordináciu plánovaných aktivít pre predškolákov a priebežne informovať zákonných zástupcov o ich realizácii,
5. ukladá pedagogickým zamestnancom priebežne informovať zákonných zástupcov o pripravovaných aktivitách a organizačných opatreniach,
6. ukladá pedagogickým zamestnancom zistiť záujem zákonných zástupcov o letnú prevádzku materskej školy a výsledky zisťovania odovzdať riaditeľke na účely organizačného a personálneho plánovania.

Uznesenie bolo prijaté.

6. Záver

Riaditeľka materskej školy poďakovala prítomným pedagogickým zamestnancom za aktívnu účasť, spoluprácu a vecné pripomienky počas rokovania. Keďže boli prerokované všetky body programu a neboli vznesené ďalšie pripomienky ani návrhy, pedagogická porada bola ukončená.

V Čároč, dňa 9.3.2026

Dominika Vallová - zapisovateľka

Mgr. Jana Kollárová, Mgr. Hana Neoveská – overili zápisnicu