

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Dátum: 29.6.2026

Miesto konania: Materská škola Čáry

Prítomní:

- Bc. Monika Poláková,
- Dominika Vallová,
- Mgr. Jana Kollárová,
- Mgr. Hana Neoveská

Program:

1. Úvod - privítanie
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Plán práce na letnú činnosť
5. Diskusia
6. Odporúčania
7. Záver

1. Otvorenie

Pedagogickú poradu otvorila riaditeľka materskej školy, privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom pedagogickej rady. Program bol prítomnými členmi pedagogickej rady schválený bez pripomienok.

2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Riaditeľka vykonala kontrolu plnenia uznesení prijatých na predchádzajúcom zasadnutí pedagogickej rady. Pri kontrole bolo konštatované:

1. Školský vzdelávací program – aktualizovaný Školský vzdelávací program bol prerokovaný pedagogickou radou a jeho úpravy boli zapracované s účinnosťou od 1. 9. 2026.
2. Organizačné zabezpečenie aktivít pre predškolákov – plánované aktivity boli organizačne pripravované a priebežne koordinované v spolupráci pedagogických zamestnancov.
3. Informovanie zákonných zástupcov – zákonní zástupcovia boli priebežne informovaní o pripravovaných aktivitách a organizačných opatreniach materskej školy.
4. Zisťovanie záujmu o letnú prevádzku – záujem zákonných zástupcov o letnú prevádzku materskej školy bol zisťovaný a získané informácie boli využité pri organizačnom a personálnom plánovaní prevádzky.
5. Plnenie uložených úloh – pedagogickí zamestnanci priebežne plnili úlohy vyplývajúce z prijatého uznesenia.

Riaditeľka konštatovala, že prijaté uznesenia boli splnené, resp. úlohy s priebežným charakterom pokračujú v plnení. K plneniu uznesení neboli vznesené pripomienky.

3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

V rámci hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026 bola vyhodnotená pedagogická práca v oboch triedach materskej školy, individuálny rozvoj detí, adaptačný proces, pripravenosť detí na prechod do základnej školy, ako aj profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.

Trieda Lienky

V triede Lienky sa na začiatku školského roka vyskytli počiatočné adaptačné ťažkosti u niektorých detí, ktoré boli postupne eliminované prostredníctvom citlivého a profesionálneho pedagogického pôsobenia učiteľiek. Pedagogické zamestnankyne uplatňovali primerané metódy a formy práce, individuálny prístup a vytvárali pre deti bezpečné a podnetné prostredie.

U jedného dieťaťa sa v priebehu školského roka prejavovalo správanie nezodpovedajúce vekovým a sociálnym normám. Matka bola o situácii priebežne informovaná a aktívne spolupracovala s pedagogickými zamestnancami pri hľadaní vhodných postupov na podporu pozitívnej zmeny v správaní dieťaťa.

V oblasti komunikačných schopností boli identifikované ťažkosti vo výslovnosti u troch detí. Zákonným zástupcom bolo odporučené odborné logopedické vyšetrenie a následná odborná intervencia podľa individuálnych potrieb detí.

Trieda Včielky

V triede Včielky bolo konštatované, že deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie dosiahli primeranú úroveň pripravenosti na prechod do základnej školy. Na základe výsledkov pedagogickej diagnostiky a depistáže realizovanej v novembri pedagogické zamestnankyne uplatňovali diferencovaný a individuálny prístup, pričom cielene podporovali deti v oblastiach, v ktorých boli identifikované čiastkové nedostatky.

Jedno dieťa bolo predčasne zaškolené do základnej školy na základe žiadosti rodičov a odporúčaní CPPaP. U jedného dieťaťa bude na základe žiadosti zákonných zástupcov pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

V priebehu školského roka sa vyskytli jednotlivé výchovné ťažkosti, ktoré boli riešené v rámci triednych pravidiel, pedagogického pôsobenia a individuálnych konzultácií so zákonnými zástupcami. Na začiatku školského roka bol zaznamenaný problém súvisiaci s nepravidelnou dochádzkou a záškoláctvom, ktorý bol riešený v spolupráci so zákonnými zástupcami a príslušnými odbornými inštitúciami. Situácia sa následne stabilizovala a do konca školského roka bola nepravidelná dochádzka eliminovaná.

Profesijný rozvoj a sebareflexia pedagogických zamestnancov

V rámci hodnotenia pedagogickej činnosti bola venovaná pozornosť aj profesijnej sebareflexii pedagogických zamestnancov. Učiteľky a riaditeľka vzájomne reflektovali svoju pedagogickú činnosť, používané metódy a formy práce, spoluprácu, komunikáciu a oblasti ďalšieho profesijného rozvoja.

Riaditeľka zároveň odovzdala pedagogickým zamestnancom anonymný hodnotiaci dotazník, ktorého cieľom bolo získať spätnú väzbu k pedagogickému vedeniu, organizácii práce, spolupráci a celkovému fungovaniu materskej školy, ktorý bol odovzdaný zriaďovateľovi.

Na základe celkového hodnotenia možno konštatovať, že školský rok 2025/2026 prebehol z hľadiska výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky materskej školy bez závažných problémov. Identifikované individuálne pedagogické, adaptačné, komunikačné či behaviorálne ťažkosti boli priebežne riešené profesionálnym pedagogickým prístupom, v spolupráci so zákonnými zástupcami.

Na základe týchto hodnotení riaditeľka vypracuje Výročnú správu.

4. Plán práce na letnú činnosť

Na základe zisteného záujmu zákonných zástupcov detí a po dohode so zriaďovateľom bude letná prevádzka materskej školy zabezpečená v termíne od 1. 7. 2026 do 17. 7. 2026.

V uvedenom období bude prevádzka organizovaná v jednej triede s minimálnym počtom 15 detí. Výchovno-vzdelávacia činnosť bude zabezpečená podľa vopred spracovaného organizačného a personálneho harmonogramu.

Z dôvodu skončenia pracovného pomeru p. uč. Mgr. Jany Kollárovej bude v priebehu letnej prevádzky čerpaná jej zostávajúca dovolenka v súlade s organizačnými a personálnymi možnosťami materskej školy.

Rozdelenie pedagogických zamestnancov a zabezpečenie prevádzky v triedach bude realizované podľa dohodnutého harmonogramu. Prevádzkový čas bude stanovený v čase od 6:30 hod. do 15:30 hod.

V prípade výrazného poklesu počtu prítomných detí môže byť prevádzka operatívne upravená alebo prerušená, a to po vyhodnotení aktuálneho záujmu a v súlade s organizačnými a personálnymi možnosťami materskej školy.

V prípade nepriaznivých poveternostných podmienok bude program a organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti operatívne prispôbena aktuálnemu počasiu, so zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

5. Diskusia

V rámci diskusie riaditeľka informovala pedagogických zamestnancov o zámere realizovať evalvačný audit materskej školy, ktorého cieľom bude komplexne zhodnotiť aktuálny stav a fungovanie materskej školy. Hodnotenie bude zahŕňať najmä oblasť financovania, materiálno-technického vybavenia, interiéru a exteriéru, parkovacích možností, prístupových komunikácií a celkového stavu a okolia budovy materskej školy, keďže je naplánovaná komplexná rekonštrukcia MŠ a je vypracovaný aj projekt. Výsledky auditu budú slúžiť ako podklad na identifikáciu potrieb a plánovanie ďalšieho rozvoja materskej školy a komunikáciu so zriaďovateľom.

Ďalej bolo vyhodnotené absolvovanie aktualizácie vzdelávania pedagogických zamestnancov a jeho prínos pre skvalitňovanie pedagogickej praxe a profesijný rozvoj zamestnancov.

Riaditeľka informovala o personálnych zmenách v novom školskom roku, najmä o nástupe novej pedagogickej zamestnankyne a pridelení pedagogického asistenta na podporu výchovy a vzdelávania detí.

V súvislosti s legislatívnymi zmenami boli pedagogickí zamestnanci informovaní o zriadení novej rady školy a o príprave výberového konania na funkciu riaditeľky materskej školy.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti a personálne zabezpečenie na nový školský rok budú podrobne prerokované na nasledujúcej pedagogickej porade, na ktorej sa už zúčastnia aj nové pedagogické zamestnankyne.

V oblasti prevádzky bolo konštatované, že nepedagogické personálne zabezpečenie zostáva bez zmien. Rovnako nedochádza k zmenám v organizácii stravovania a prevádzke školskej jedálne. Aktuálne nastavenie prevádzky bude naďalej vychádzať z platného prevádzkového poriadku.

Pedagogické zamestnankyne zároveň predložili návrhy a podnety na úpravu vnútorných pravidiel a organizácie fungovania materskej školy. Jednotlivé podnety budú vyhodnotené a zapracované do pripravovaného nového Školského poriadku, ktorý bude účinný od 1. 9. 2026.

6. Odporúčania

- príprava plánov výchovno-vzdelávacej činnosti v čase letných prázdnin,
- kontrola pedagogickej dokumentácie, archivácia,
- príprava organizácie práce na nový šk. rok 2026/2027
- aktuality z minedu.sk

7. Záver

Riaditeľka poďakovala prítomným za účasť, spoluprácu a aktívny prístup počas rokovania. Keďže boli prerokované všetky body programu a neboli vznesené ďalšie pripomienky, pedagogická poradabola ukončená.

V Čároch, dňa 29.6.2026

Dominika Vallová - zapisovateľka

Mgr. Jana Kollárová, Mgr. Hana Neoveská – overili zápisnicu